ISTITUTO COMPRENSIVO
"ARZANO 4 D'Auria - Nosengo"
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Sede centrale: Via Napoli, 232 – Tel. 0816584006
Uffici amministrativi: Prol.to Via Ferrara - Tel. 0815737181 - 08173137
80022 Arzano (Napoli)
CM. NAIC8EF001 - Cod. Fisc. 93056770634
sito web: www.4daurianosengo.edu.it
e-mail: naic8ef001@istruzione.it – pec: naic8ef001@pec.istruzione.it

Arzano, 14 ottobre 2025

ISTITUTO COMPRENSIVO - "4 D'AURIA NOSENGO"-ARZANO
Prot. 0005248 del 14/10/2026
IV-2 (Uscita)

All'Albo online

Al sito web dell'Istituzione

Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO INTERNO/ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI, TUTOR - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo del progetto: Smart School: Officina di relazioni

C.U.P.: C74D26002530007

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1827

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
VISTA la delibera n. 44 del 19/05/2026 del Collegio dei Docenti;
VISTA la delibera n. 31 del 09/07/2026 del Consiglio d'Istituto;
VISTA la candidatura n. 36157 presentata da questa Istituzione Scolastica in data 03-06-2026;
VISTA la Nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026;
VISTO il proprio decreto di assunzione in Bilancio, prot. 5136 del 13.10.2026;
VISTO l'art. 31 del D. L.gs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23, 24, 25/UE (c.d. Codice degli appalti pubblici);
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato in data 27/01/2026, delibera n. 16 del Consiglio di Istituto;
VISTO il Decreto prot. n. 5150 del 13.10.2026; con il quale la Dirigente Scolastica assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116, 117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3- 5;

VISTO il DI 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto pro VISTI i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell'8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal Ministero dell'Istruzione con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017 e la successiva integrazione Protocollo n. 35926 del 21/09/2017;

RITENUTO che in tale nota si precisa che per il conferimento di incarichi **venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno – collaborazioni plurime – esperti esterni;**

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di esperti, tutor e figure aggiuntive con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto in oggetto;

PREMESSO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, avendo competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'offerta

formativa;

RAVVISATA la necessità di individuare le figure per le seguenti attività, funzionali alla realizzazione delle attività previste di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 a valere su PN "Scuola e competenze" 2021-2027– Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1827

- personale per gli incarichi di Tutor;
- personale per gli incarichi di Esperto;

VISTA la Determina prot. n. 5247 del 14/10/2026 per l'individuazione delle figure professionali necessarie per lo svolgimento delle attività progettuali relative al finanziamento di cui all'oggetto;

EMANA

il presente Avviso pubblico avente per oggetto la selezione e il reclutamento di esperti interni/esterni, tutor, figure aggiuntive per il progetto oggettivato, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

Tabella 1 - Personale destinatario di lettera di incarico/ contratto di prestazione d'opera

1	Personale interno in servizio	Destinatario di Lettera di incarico ed in possesso dei titoli di accesso previsti nelle indicazioni sottostanti
2	Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera subordinatamente alla indisponibilità di personale interno ed in possesso dei titoli di accesso previsti nelle indicazioni sottostanti

Tabella 2 – Tipologia di Modulo: Attività ricreative e ludiche

ATTIVITÀ RICREATIVE E LUDICHE		
N.	**TITOLO DEL MODULO E DESTINATARI**	**ORE**
1.	**Ciak, si Cresce! – 1** **Destinatari:** *Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado*	30
2.	**Ciak, si Cresce! – 2** **Destinatari:** *Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado*	30
L'attività teatrale (l'uso dello spazio, la mimica, la postura) costringe i ragazzi a rimettersi in gioco con la propria fisicità in un contesto protetto. Sul palco, il corpo non è qualcosa da nascondere sotto vestiti oversize, ma uno strumento espressivo. Il teatro normalizza la goffaggine e la trasforma in intenzionalità artistica, aiutando a superare la timidezza e lo spettro del giudizio altrui. Indossare una maschera o interpretare un personaggio offre, inoltre, lo straordinario "alibi" della finzione: "Non sono io che sto urlando la mia rabbia o piangendo la mia fragilità, è il mio personaggio". Questo distanziamento permette ai ragazzi di esplorare e buttare fuori emozioni reali e profonde in totale sicurezza, senza la paura di esporsi direttamente. Infine, il teatro fornisce strumenti tecnici concreti. I ragazzi imparano a gestire l'ansia da palcoscenico che è esattamente la stessa ansia da cattedra, proiettando la voce con sicurezza.		
3.	**Mettiti nei miei panni. Laboratorio teatrale** **Destinatari:** *Alunne/i scuola Primaria*	30
I bambini da piccoli giocano a "facciamo che...". Il teatro intercetta questa capacità naturale di "fare finta" e la struttura. Non si tratta più solo di giocare, ma di capire che la finzione teatrale ha delle regole (lo spazio del palco, i tempi del compagno, l'ascolto). Diventa il ponte perfetto per traghettare la creatività infantile verso una forma di espressione matura e consapevole.		

Nei giochi teatrali di gruppo il contatto fisico, inoltre, la vicinanza e la cooperazione sono continui e obbligati. Sul palco non si gioca "contro" qualcuno (come nello sport), ma "con" qualcuno. Per fare un esercizio di specchio o per costruire una statua umana di gruppo, i bambini devono toccarsi, guardarsi e coordinarsi, abbattendo i pregiudizi e creando una forte coesione di classe. Attraverso gli esercizi di mimo, le camminate ritmiche e lo "stop teatrale" (congelarsi in una posizione), i bambini imparano l'autocontrollo motorio. Il teatro insegna che l'immobilità e il silenzio sul palco sono potenti quanto il movimento e la parola. Questo si traduce direttamente in una maggiore capacità di concentrazione e ascolto anche tra i banchi di scuola.

1. Obiettivi Generali

- Sviluppo dell'Intelligenza Emotiva: Promuovere la conoscenza di sé, l'alfabetizzazione emotiva e la capacità di esprimere il proprio vissuto interiore in modo socialmente orientato e costruttivo.
- Potenziamento delle Competenze Comunicativo-Relazionali: Favorire l'ascolto attivo, l'empatia, l'abbattimento dei pregiudizi e la cooperazione inclusiva all'interno del gruppo classe.
- Inclusione e Benessere Scolastico: Offrire un canale espressivo alternativo per valorizzare le diverse abilità (stili di apprendimento, background culturali, bisogni educativi speciali) riducendo la dispersione e l'ansia da prestazione.

2. Obiettivi Specifici

- Area Corporeo-Chinetica: Rielaborare positivamente lo schema corporeo in una fase di transizione e crescita; utilizzare la postura e la mimica facciale per la caratterizzazione intenzionale di un personaggio.
- Area Linguistico-Espressiva: Sviluppare abilità di public speaking (controllo dell'ansia, proiezione della voce, respirazione diaframmatica); sperimentare la riscrittura creativa e la drammaturgia attiva su temi d'attualità.
- Area Socio-Affettiva: Sviluppare il pensiero critico e l'empatia attraverso l'analisi psicologica dei personaggi; gestire i conflitti interni al gruppo attraverso il decentramento da sé.

3. Metodologia

- Pedagogia del Gioco (Ludocentrismo): Il gioco teatrale come attivatore di attenzione e catalizzatore di dinamiche relazionali profonde;
- Metodo del "Learning by Doing" (Apprendimento Esperienziale);
- Circle Time: all'inizio e alla fine di ogni sessione per creare il setting protetto (patto di non giudizio), per sintonizzare il gruppo e rielaborare verbalmente l'esperienza vissuta alla fine dell'incontro;
- Didattica Orientata al Processo (e non al Prodotto)

4. Modalità di Verifica e Valutazione

Non si valutano le doti artistiche, ma le competenze chiave per l'apprendimento permanente.
La verifica si articola in tre modalità:
A. Osservazione Sistematica (in itinere)
B. Autovalutazione dell'Alunno (Meta-cognizione)
C. Valutazione della "Competenza in Situazione" (Verifica finale)

Art. 1 Figure richieste

Si richiedono per ciascun percorso formativo:

- n. 1 esperto per ciascun percorso formativo in possesso di laurea in Laurea Magistrale (o specialistica/vecchio ordinamento) in Lettere, Filologia Moderna, Italianistica o titoli equipollenti;
- n. 1 tutor per ciascun percorso formativo;

Art. 2 Criteri di selezione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

1. Precedenza al personale interno, quindi al personale in servizio presso altre scuole, infine al personale esterno al mondo della scuola purché in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti;
2. Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
    a. Rispetto dei termini di presentazione delle domande, redatte secondo l'allegato A;

b. Presenza della Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi redatto secondo l'allegato B;
c. Indicazione dei **dati essenziali** e di merito, rispetto all'incarico e alla tabella di valutazione titoli.

3. Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

Tabella 3 - Criteri di Valutazione per Candidato Esperto

REQUISITI DI AMMISSIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titolo di studio: Laurea Magistrale / Specialistica	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 99, 1 punto. Da 100 a 110, 5 punti. 110/110 più lode 10 punti.	**Max 10 punti**
Ulteriori titoli valutabili	*Ulteriore laurea affine rispetto alla prima*	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 3 punti**
	Master	1 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	**Max 5 punti**
	Dottorato di ricerca	2 punti	**Max 2 punti**
	Assegno di ricerca	2 punti	**Max 2 punti**

Tabella 4 - Criteri di Valutazione per Candidato Tutor

REQUISITI DI AMMISSIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE TUTOR D'AULA	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titolo di studio: *Diploma di istruzione secondaria di secondo grado*	///	///	///
Ulteriori titoli valutabili	*3 anni di effettivo insegnamento*	///	///
	Per ogni ulteriore anno di insegnamento	1 punto	**Max 20 punti**
	Per ogni incarico di tutor o d'aula e/o esperto in percorsi PON	1 punto	**Max 10 punti**

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito:

- minore età anagrafica.

Art. 3 Criteri per l'attribuzione dell'incarico

In vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, si seguiranno i seguenti criteri:

1. congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
2. competenze specifiche relative ai contenuti e alle finalità previste dal progetto;
3. disponibilità, affidabilità e capacità professionali evidenziate in precedenti rapporti di collaborazione con la scuola attuatrice e/o con altre scuole;
4. competenze informatiche necessarie per la gestione dei moduli;
5. comprovate esperienze professionali e formative pluriennali presso le scuole, enti pubblici, Istituti di formazione accreditati maturate in attività di istruzione e formazione;
6. esperienze maturate nell'ambito dei Piani Operativi Nazionali;
7. competenze nell'attuazione e nella gestione di gruppi all'interno di progetti PON scuola.

Art. 4 Compiti attribuiti all'ESPERTO

1. Predisposizione di un percorso formativo coerente con il Progetto, articolato in Obiettivi – Attività – Contenuti – Competenze specifiche – Ore – Metodologie didattiche – Criteri di valutazione adottati;
2. Partecipazione ad eventuali incontri, organizzati nella fase iniziale e in itinere, per orientare le scelte didattiche finalizzate alla realizzazione delle attività;
3. Predisposizione e somministrazione di materiali di esercitazione, test di verifica in ingresso, in itinere e finali da raccogliere, per documentare i percorsi, e da consegnare agli Atti dell'Istituzione scolastica.
4. Svolgimento delle attività previste secondo il calendario predisposto dalla dirigente scolastica dell'Istituzione scolastica;
5. Inserimento nella piattaforma online, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività, di tutta la documentazione di propria competenza;
6. Coadiuvare il tutor del modulo per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
7. Consegna, a conclusione delle attività svolte, di relazione finale con allegato il programma di lavoro;
8. Produzione di un "prodotto finale", realizzato con gli allievi, che illustri, in forma sintetica, tutte le attività svolte durante il Corso.

Gli aspiranti debbono altresì essere in **possesso di competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività.**

Art. 5 Funzioni e compiti del tutor di modulo

1. Predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Cura la completa iscrizione dei destinatari in, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
3. Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
4. Cura in tempo reale il registro delle presenze in, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni e le loro famiglie in caso di assenza ingiustificata;
6. Mantiene il contatto con i Consigli di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in;
7. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

8. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Gli aspiranti debbono altresì essere in **possesso di competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività.**

Art. 9 Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

Gli aspiranti devono far pervenire presso l'Ufficio di Segreteria **entro e non oltre le ore 23:59 del 29/10/2026**, apposita domanda di partecipazione allegata al bando indirizzata alla Dirigente Scolastica dell' I.C."4 D'Auria - Nosengo" a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **naic8ef001@pec.istruzione.it,** recante in oggetto la dicitura "**Candidatura in qualità di ……..** (esperto o tutor) **- Progetto: Smart School: Officina di relazioni - C.U.P.: C74D26002530007 - Cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1827**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, recanti un diverso oggetto o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Alla domanda (Allegato A) dovrà essere allegato:

- curriculum vitae in formato europeo (v. modello Allegato C di CV europeo) **corredato** dei dati personali, indirizzo mail e telefono. Il CV dovrà contenere *firma di autocertificazione e con autorizzazione, firmata, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 30.06.2023, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).* Si può aggiungere la seguente dicitura in calce: "*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lvo 30.06.2023, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*"
- curriculum vitae in formato europeo **privo** dei dati personali (luogo e data di nascita), indirizzo mail e telefono in luogo dei quali potrà essere inserita la voce "omissis";
- Allegato B: Dichiarazione di inesistenza incompatibilità;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- (*solo personale esterno dipendente di pubbliche amministrazioni*) Autorizzazione del dirigente.

Non si accettano documenti scannerizzati o fotografati, ma esclusivamente in ***formato di documento portatile aperto (PDF/A)***.

Art. 10 Incarichi e Compensi

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera.

Il compenso orario lordo omnicomprensivo Stato previsto, **per l'Esperto** è pari a € 70,00 (Euro settanta/00).

Il compenso orario lordo omnicomprensivo Stato previsto, **per il tutor** è pari a € 30,00 (Euro trenta/00).

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate con timesheet e registrate e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Eventuali ritardi nella liquidazione degli emolumenti, se derivanti da ritardi nell'accreditamento dei finanziamenti, non potranno dare luogo a chiamate in causa in sede giudiziaria.

Art. 11 Periodo di svolgimento delle attività

Le attività saranno svolte prevalentemente durante le sospensioni delle attività didattiche a partire dal 27 dicembre in orario antimeridiano e/o pomeridiano.

Art. 12 Motivi di esclusione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A e dovrà essere corredata dal curriculum vitae su modello europeo e da documento di identità, nonché sottoscrizione dell'Allegato B.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete e/o inviate oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione

La documentazione dev'essere presentata in ***formato di documento portatile aperto (PDF/A)***.

Non verrà attribuito il punteggio assegnato dal candidato in difetto di quanto richiesto al paragrafo precedente.

Art. 13 Risoluzione anticipata

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dalla Dirigente scolastica a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

In caso di risoluzione anticipata, il compenso sarà parametrato sulle sole ore di effettivo insegnamento.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.
Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolarità e responsabilità del trattamento

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo Statale " Arzano 4 D'Auria Nosengo" Via Napoli 232 - 80022 Arzano - Tel. 0817312978 - PEC: naic8ef001@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Gaetano De Rosa e-mail gidierre@pec.gidierre.it

Finalità del trattamento

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso. Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra non richiede il Suo consenso espresso (art. 6 lett. b) del GDPR).
I dati personali delle persone fisiche saranno trattati, inoltre, per:
· Inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, telefono cellulare, sms, email, fax, posta cartacea);
· Formulare richieste o evadere richieste e proposte pervenute;
· Scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività pre e post contrattuali.

Fonte dei dati

I dati personali trattati sono quelli forniti dall'interessato.

Destinatari dei dati

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.
I Suoi dati personali potranno, inoltre, essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:
1. soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;
2. persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività del Titolare per le finalità di cui al precedente punto 1. Tali soggetti opereranno in qualità di responsabili del trattamento.

Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti del Fornitore.
Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

Conservazione dei dati

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Diritti dell'interessato

Con riferimento all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e agli artt. 15 – diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22- diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, l'interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo o al recapito PEC sopra riportati specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

Revoca del consenso

Con riferimento all'art. 23 del d.lgs. 196/2003 e all'art. 6 del GDPR 679/16, l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati. Tuttavia, il trattamento oggetto della presente informativa è lecito e consentito, anche in assenza di consenso, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato. Pertanto, un'eventuale revoca potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.

Proposizione di reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza.

Rifiuto al conferimento dei dati

L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.

Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua sui dati delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei fornitori trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

Art. 12 Pubblicazione del bando

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente e sul sito ufficiale della scuola

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutto il personale interno e esterno dell'Istituto.
La graduatoria provvisoria sarà comunicata tramite pubblicazione all'albo e sul sito della scuola, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg dalla data di pubblicazione.
Entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

ALLEGATI:

Allegato A – Domanda di partecipazione
Allegato B - Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (soggetti incaricati)
Allegato C – Esempio di CV europeo

FIORELLA ESPOSITO
14.10.2026 11:18:17 CEST

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Fiorella ESPOSITO
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate