



ISTITUTO COMPRENSIVO "ARZANO 4 D'Auria - Nosengo"

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Sede centrale: Via Napoli, 232 – Tel. 0816584006

Uffici amministrativi: Prol.to Via Ferrara - Tel. 0815737181 - 0817313757

80022 Arzano (Napoli)

CM. NAIC8EF001 - Cod. Fisc. 93056770634

sito web: www.4daurianosenengo.edu.it

e-mail: naic8ef001@istruzione.it – pec: naic8ef001@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "4 D'AURIA NOSENGO"-ARZANO
Prot. 0003919 del 30/07/2026
III-4 (Uscita)

Mod. 01P/P01 – Rev. 05 – Edizione Luglio 2026

Versione predisposta dal Titolare del trattamento con il coinvolgimento consultivo del Responsabile della Protezione dei Dati. La presente edizione entra in vigore dalla data del provvedimento di adozione del Titolare e, da tale data, sostituisce integralmente la Rev. 04 e le precedenti versioni del Mod. 01P/P01, eliminando la raccolta del consenso quale presupposto della diffusione pubblica di immagini che consentano l'identificazione degli alunni.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Trattamento dei dati personali di alunni e di esercenti la responsabilità genitoriale

Destinatari: genitori, tutori o esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni iscritti o in fase di pre-iscrizione presso l'Istituto.

1. Premessa

La presente informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il "Regolamento" o "GDPR") e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (di seguito, il "Codice"), per descrivere le finalità, le modalità e le basi giuridiche del trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro esercenti la responsabilità genitoriale, effettuato dall'Istituto Comprensivo Statale "Arzano 4 D'Auria – Nosengo" (di seguito, l'"Istituto").

L'Istituto si impegna a trattare i dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza (art. 5 del Regolamento), nonché del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 5, par. 2, e dei principi di privacy by design e by default di cui all'art. 25 del Regolamento.

Il presente modello non raccoglie né utilizza il consenso quale presupposto per la diffusione pubblica di immagini che consentano l'identificazione, diretta o indiretta, degli alunni.

2. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo Statale "Arzano 4 D'Auria – Nosengo", con sede in Via Napoli, 232 – 80022 Arzano (NA), C.M. NAIC8EF001, C.F. 93056770634, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore quale legale rappresentante.

Recapiti del Titolare: tel. 081 5737181 – email naic8ef001@istruzione.it – PEC naic8ef001@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dall'Istituto ai sensi dell'art. 37 del Regolamento è l'ing. Gaetano De Rosa, contattabile ai seguenti recapiti: PEC gaetano.derosa@ingpec.eu

Gli interessati possono rivolgersi al Titolare o al RPD per ogni questione relativa al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento.

3. Categorie di dati personali trattati

L'Istituto tratta le seguenti categorie di dati personali riferiti all'alunno e agli esercenti la responsabilità genitoriale:

- dati anagrafici e di identificazione (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti);
- dati relativi al percorso scolastico (iscrizione, frequenza, valutazioni, certificazioni, elaborati didattici);
- dati di contatto della famiglia (numeri di telefono, indirizzi email);
- immagini fotografiche e riprese audiovisive eventualmente realizzate nell'ambito delle attività scolastiche, esclusivamente nei casi e con i presupposti, le finalità, i limiti e i tempi specificati ai successivi paragrafi 4.2, 4.3 e 5;
- eventuali categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (dati relativi alla salute, all'origine etnica, alle convinzioni religiose), trattate solo se strettamente necessarie e con le garanzie previste dall'art. 2-sexies del Codice;
- eventuali dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, trattati nei soli casi previsti da specifiche disposizioni di legge.

4. Finalità del trattamento e basi giuridiche

In coerenza con il principio di trasparenza, le diverse operazioni di trattamento dei dati personali effettuate dall'Istituto sono di seguito illustrate distintamente, con espressa indicazione delle relative finalità e basi giuridiche.

4.1 Trattamenti per finalità istituzionali della scuola

L'Istituto tratta i dati personali degli alunni e dei genitori per esecuzione dei compiti istituzionali ad esso affidati dall'ordinamento, ed in particolare per le seguenti finalità:

- gestione amministrativa dell'iscrizione e della carriera scolastica dell'alunno;
- organizzazione e svolgimento delle attività didattiche, formative ed educative previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze;
- organizzazione di uscite didattiche, viaggi di istruzione, attività progettuali e laboratoriali;
- gestione del rapporto scuola-famiglia, anche tramite il registro elettronico;
- gestione degli adempimenti connessi alla salute e alla sicurezza degli alunni nei locali scolastici;
- gestione di eventuali contenziosi connessi al rapporto scolastico.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento (adempimento di obblighi legali ed esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in combinato disposto con l'art. 2-ter, comma 1, del Codice. Le fonti normative di riferimento includono, in via esemplificativa: gli artt. 33 e 34 della Costituzione; il D.Lgs. 297/1994 (Testo Unico in materia di istruzione); il D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica); la Legge 53/2003; il D.M. 305/2006 della Pubblica Istruzione; il D.P.R. 445/2000 e il D.Lgs. 42/2004 in materia di conservazione documentale.

Per tali finalità, il conferimento dei dati personali è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporterebbe l'impossibilità per l'Istituto di gestire l'iscrizione dell'alunno e di garantire l'erogazione del servizio scolastico.

4.2 Acquisizione e utilizzo di immagini nell'ambito delle attività scolastiche

L'eventuale acquisizione e utilizzo interno di fotografie o riprese audiovisive non costituisce un trattamento automaticamente necessario per ogni attività didattica, formativa o progettuale. Tali operazioni possono essere

effettuate soltanto quando il Titolare abbia previamente individuato una specifica finalità istituzionale, verificato la necessità e la proporzionalità del trattamento e accertato l'assenza di modalità meno intrusive idonee a conseguire la medesima finalità.

Per ciascuna attività devono essere definiti e documentati almeno: la finalità, il presupposto di liceità, le categorie di immagini, i soggetti autorizzati ad accedervi, gli eventuali destinatari, il canale utilizzato, il periodo di conservazione e le misure di minimizzazione. L'accesso è limitato ai soggetti autorizzati e, ove prevista una condivisione, questa avviene esclusivamente mediante ambienti interni o ad accesso ristretto.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) o e), del Regolamento e art. 2-ter, comma 1, del Codice, esclusivamente quando il trattamento risulti necessario e trovi fondamento in una specifica disposizione di legge, di regolamento o in un atto amministrativo generale idoneo e applicabile alla concreta attività. In assenza di tali presupposti, le immagini non sono acquisite né utilizzate. La presente informativa non costituisce, di per sé, una base giuridica autonoma.

4.3 Diffusione pubblica di immagini e riprese audiovisive

In assenza di una specifica fonte normativa idonea ai sensi degli artt. 6 del Regolamento e 2-ter, commi 1 e 3, del Codice, l'Istituto non pubblica immagini o riprese che consentano l'identificazione, diretta o indiretta, degli alunni sul sito istituzionale, sui canali social ufficiali, mediante dirette streaming accessibili al pubblico o su materiali divulgativi destinati a una platea indeterminata. Il consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale non è raccolto né utilizzato dall'Istituto quale base giuridica di tale diffusione pubblica.

Un'eventuale futura diffusione di immagini identificative potrà essere effettuata soltanto dopo la preventiva e documentata individuazione di uno specifico presupposto di liceità, con indicazione della fonte, della finalità, della necessità, della proporzionalità, delle garanzie applicate e del periodo di pubblicazione. Resta possibile la pubblicazione di contenuti che, anche tenuto conto del contesto e delle informazioni associate, non consentano ragionevolmente l'identificazione degli alunni, previa verifica documentata prima della pubblicazione.

5. Trattamento delle immagini e delle riprese audiovisive: disciplina di dettaglio

5.1 Principi generali

Il trattamento di immagini e riprese audiovisive è organizzato nel rispetto dei seguenti principi:

- l'acquisizione e l'utilizzo interno sono effettuati soltanto se necessari per una specifica finalità istituzionale e a seguito della valutazione documentata prevista al par. 4.2;
- la diffusione pubblica di immagini identificative non è effettuata in assenza di uno specifico presupposto di liceità conforme agli artt. 6 del Regolamento e 2-ter del Codice; il consenso, da solo, non è utilizzato a tale scopo;

5.2 Canali pubblici e verifica della non identificabilità

Per il sito istituzionale, i canali social ufficiali, le dirette streaming accessibili al pubblico, i comunicati, le brochure, le locandine, i manifesti e gli altri canali destinati a una platea indeterminata possono essere utilizzati soltanto contenuti che soddisfino le condizioni di seguito indicate:

- il contenuto non consente l'identificazione, diretta o indiretta, degli alunni, anche mediante il collegamento con data, classe, plesso, evento, abbigliamento, voce, didascalia, metadati o altre informazioni disponibili;
- in alternativa, il trattamento è assistito da uno specifico presupposto normativo idoneo, previamente individuato e documentato dal Titolare mediante un atto che definisca finalità, necessità, proporzionalità, destinatari, garanzie e durata della pubblicazione;
- prima della pubblicazione è effettuato un controllo da parte di soggetti autorizzati, secondo le istruzioni organizzative dell'Istituto, e l'esito della verifica è documentato;
- le immagini di gruppo, le riprese di spalle, i campi lunghi e l'oscuramento del solo volto non sono considerati automaticamente anonimi: deve essere valutata la riconoscibilità complessiva del soggetto nel concreto contesto;
- in caso di dubbio sulla possibilità di identificazione, il contenuto non è pubblicato oppure è modificato in modo da escludere ragionevolmente e stabilmente la riconoscibilità dell'alunno.

Il presente Mod. 01P/P01 Rev. 05 non contiene opzioni di consenso alla pubblicazione su sito, social, dirette streaming o altri canali pubblici e sostituisce ogni precedente modulo che prevedeva tali opzioni.

5.3 Piena partecipazione e divieto di trattamento differenziato

L'acquisizione, la mancata acquisizione o l'impossibilità di pubblicare l'immagine di un alunno non incide in alcun modo sulla sua partecipazione alle attività didattiche, formative, ricreative, sportive, di rappresentazione scolastica, ai progetti, alle uscite didattiche, ai viaggi di istruzione e a qualsiasi altra attività organizzata dall'Istituto.

Quando un'attività debba essere documentata in forma non identificativa o siano previste riprese da parte di soggetti terzi, l'Istituto adotta misure tecniche e organizzative idonee a garantire la piena ed effettiva partecipazione di tutti gli alunni. A titolo esemplificativo, tali misure possono consistere in:

- scelta di inquadrature di gruppo o di campi lunghi effettivamente non identificativi;
- ripresa di dettagli scenografici, elaborati, docenti o ambientazioni, evitando primi piani degli alunni;
- sospensione delle riprese ufficiali nei momenti in cui non sia possibile evitare l'identificazione;
- anonimizzazione o oscuramento efficace del contenuto prima di qualsiasi eventuale pubblicazione;
- rinuncia alle riprese o alla pubblicazione quando le misure precedenti non siano sufficienti.

In nessun caso l'alunno può essere escluso, isolato o sottoposto a forme di trattamento differenziato per l'assenza di un presupposto che consenta l'acquisizione o la pubblicazione della sua immagine, ovvero per la decisione dell'Istituto di non effettuare riprese o pubblicazioni.

5.4 Manifestazioni pubbliche e riprese di soggetti terzi

Durante manifestazioni pubbliche organizzate dall'Istituto o cui l'Istituto partecipa, soggetti terzi quali giornalisti, fotografi, enti o associazioni possono effettuare riprese nell'ambito di autonome attività. Tali soggetti operano sotto la propria responsabilità e, quando determinano autonomamente finalità e mezzi del trattamento, agiscono quali autonomi titolari e sono tenuti al rispetto della normativa applicabile e, per l'attività giornalistica, delle relative regole deontologiche, con particolare tutela dei minori. Quando, invece, le riprese sono effettuate per conto dell'Istituto o secondo le sue istruzioni, il ruolo privacy del soggetto è previamente qualificato e il rapporto è disciplinato, secondo i casi, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento oppure mediante autorizzazione e istruzioni documentate.

L'Istituto comunica preventivamente ai soggetti terzi regole generali di minimizzazione e tutela degli alunni e, per quanto rientra nella propria sfera organizzativa, richiede di evitare riprese identificative non necessarie. Eventuali indicazioni riferite a singoli alunni sono gestite in modo riservato e nei limiti strettamente necessari, senza pregiudicare la loro piena partecipazione all'evento.

5.5 Riprese effettuate dai familiari per uso personale

Le riprese effettuate dai familiari possono rientrare nell'ambito personale o domestico soltanto quando siano destinate esclusivamente a tale uso. La successiva pubblicazione o condivisione su social network, internet o altri canali accessibili a terzi può essere soggetta alla normativa in materia di protezione dei dati e al diritto all'immagine e resta sotto la responsabilità di chi la effettua. L'Istituto invita i partecipanti a non riprendere in modo identificativo altri alunni e può stabilire specifiche regole organizzative per la tutela dei minori.

5.6 Eventuali trattamenti facoltativi fondati sul consenso

Qualora, per un trattamento separato e realmente facoltativo che non comporti diffusione pubblica di immagini identificative, il consenso costituisca un presupposto giuridico appropriato, l'Istituto fornisce una specifica informativa e raccoglie il consenso mediante un modulo distinto, chiaramente separato, granulare e revocabile.

Il mancato rilascio o la revoca di tale eventuale consenso non pregiudica l'iscrizione, l'erogazione del servizio scolastico né la partecipazione dell'alunno alle attività.

5.7 Richieste di cancellazione, limitazione e opposizione

Gli esercenti la responsabilità genitoriale possono esercitare, nei casi previsti, i diritti di cancellazione, limitazione e opposizione rivolgendosi al Titolare o al RPD mediante i recapiti indicati al par. 2.

Quando un'immagine risulti trattata in assenza di un idoneo presupposto, non sia più necessaria o debba essere rimossa in accoglimento di una richiesta, l'Istituto provvede senza ingiustificato ritardo alla cancellazione, all'oscuramento o alla limitazione e adotta, ove applicabile, misure ragionevoli in relazione a copie, collegamenti e indicizzazione, documentando le attività svolte. Il riscontro all'interessato è fornito nei termini dell'art. 12, par. 3, del Regolamento.

L'esercizio dei diritti non incide in alcun modo sulla partecipazione dell'alunno alle attività dell'Istituto.

6. Destinatari dei dati e diffusione

I dati personali trattati dall'Istituto possono essere comunicati ai seguenti soggetti, nei limiti delle finalità di cui al par. 4 e nel rispetto delle disposizioni normative applicabili:

- personale dell'Istituto autorizzato al trattamento e formalmente designato ai sensi dell'art. 29 del Regolamento;
- soggetti esterni che svolgono attività in regime di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (a titolo esemplificativo: fornitore del registro elettronico, fornitori di servizi informatici, agenzie di viaggio per visite didattiche, compagnie assicurative);
- altre istituzioni scolastiche, in caso di trasferimento dell'alunno;
- Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ufficio Scolastico Regionale e altri organi centrali e periferici dell'amministrazione scolastica;
- Enti Locali (Comune di Arzano, ASL, INPS), per le finalità previste dalle vigenti disposizioni;
- Autorità giudiziarie e di pubblica sicurezza, nei casi previsti dalla legge.

L'Istituto verifica preliminarmente se i servizi concretamente utilizzati comportino trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Qualora un trasferimento sia previsto, prima dell'attivazione del servizio sono rese agli interessati le informazioni specifiche richieste dall'art. 13 del Regolamento, incluse l'eventuale decisione di adeguatezza o le garanzie applicabili ai sensi degli artt. 44 e seguenti, nonché le modalità per ottenere copia di tali garanzie o conoscere il luogo in cui sono disponibili.

La diffusione pubblica di immagini che consentano l'identificazione degli alunni non è effettuata in assenza del presupposto specifico e documentato di cui ai parr. 4.3 e 5.2. La pubblicazione di contenuti non identificabili è preceduta dalla verifica prevista nella presente informativa.

7. Periodi di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, secondo i seguenti termini:

- dati anagrafici, amministrativi e di carriera scolastica: per i periodi previsti dal piano di conservazione e dal massimario di scarto applicabili alle istituzioni scolastiche, tenuto conto della natura e della funzione del singolo documento; gli atti soggetti a conservazione permanente sono conservati stabilmente, mentre gli altri sono eliminati decorso il termine applicabile, nel rispetto della normativa archivistica;
- immagini acquisite per una specifica attività interna o condivise in ambienti ad accesso ristretto: per il periodo strettamente necessario alla finalità documentata e indicato nella relativa valutazione; al termine sono cancellate o rese non identificabili, salvo un obbligo di conservazione fondato su una specifica disposizione applicabile;
- immagini esposte in bacheche interne o utilizzate in materiali destinati esclusivamente alla comunità scolastica: per la durata dell'attività o dell'affissione e comunque non oltre il tempo documentato come necessario;
- immagini identificative destinate a canali pubblici: non sono pubblicate ai sensi della presente revisione in assenza di una specifica base giuridica; qualora tale presupposto sia in futuro individuato, il relativo atto stabilirà anche il periodo di pubblicazione e le modalità di cancellazione o anonimizzazione;
- contenuti effettivamente non identificabili: non costituiscono dati personali quando l'anonimizzazione è reale e stabile; l'Istituto ne limita comunque la permanenza online al periodo di effettiva utilità informativa e istituzionale;
- documentazione delle valutazioni, delle verifiche preventive e delle eventuali operazioni di rimozione: per il tempo necessario a dimostrare la conformità e secondo le regole di gestione e conservazione documentale applicabili.
- I termini sopra indicati sono oggetto di verifica periodica e possono essere ridotti quando la finalità sia raggiunta anticipatamente o il trattamento non risulti più necessario.

8. Diritti degli interessati

Gli esercenti la responsabilità genitoriale, in qualità di rappresentanti del minore interessato, hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti dal Regolamento:

- l'accesso ai dati personali (art. 15);
- la rettifica dei dati inesatti (art. 16);
- la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") (art. 17);
- la limitazione del trattamento (art. 18);
- la portabilità dei dati, nei soli casi in cui ricorrano i presupposti dell'art. 20;
- l'opposizione al trattamento (art. 21);
- la revoca del consenso, ove prestato, in qualsiasi momento e con effetto per il futuro (art. 7, par. 3).

Le richieste di esercizio dei diritti devono essere indirizzate al Titolare o al RPD, ai recapiti indicati al par. 2 della presente informativa. L'Istituto fornisce riscontro all'interessato senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di un mese dal ricevimento della richiesta, prorogabile di ulteriori due mesi nei casi di particolare complessità.

9. Diritto di reclamo all'Autorità Garante

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Recapiti del Garante: Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma – tel. +39 06 696771 – email protocollo@gpdp.it – PEC protocollo@pec.gpdp.it – sito web www.garanteprivacy.it

10. Modalità di trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti elettronici e cartacei, con l'osservanza delle misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento. Il personale che accede ai dati personali è autorizzato nei limiti delle rispettive funzioni e mansioni e opera nel rispetto degli obblighi di riservatezza e delle istruzioni documentate impartite dal Titolare. Le autorizzazioni e le istruzioni sono aggiornate in caso di nuova assegnazione, variazione delle mansioni o cessazione del rapporto.

I soggetti esterni che effettuano trattamenti per conto dell'Istituto sono designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento e sono vincolati al rispetto delle misure tecniche e organizzative di sicurezza.

11. Modifiche all'informativa

L'Istituto si riserva di apportare modifiche alla presente informativa in qualsiasi momento, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale e, per le modifiche di rilievo, mediante apposita comunicazione tramite il registro elettronico o gli ulteriori canali di comunicazione con le famiglie.

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA E PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Noi sottoscritti:

Cognome e nome del primo genitore / tutore:

Cognome e nome del secondo genitore / tutore:

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a:

Cognome e nome dell'alunno/a:

Frequentante la classe: _____ sezione: _____ plesso: _____

Anno scolastico: 20____ / 20____

DICHIARANO

di aver ricevuto, letto integralmente e compreso l'Informativa sul trattamento dei dati personali (Mod. 01P/P01 Rev. 05), redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 dall'Istituto Comprensivo Statale "Arzano 4 D'Auria – Nosengo", e di aver preso atto della disciplina relativa alle immagini e alle riprese audiovisive. La sottoscrizione attesta esclusivamente la ricezione e la presa visione dell'informativa e non costituisce consenso alla diffusione pubblica dell'immagine dell'alunno/a.

Data: ____ / ____ / 20____

Primo genitore / tutore (firma leggibile)

Secondo genitore / tutore (firma leggibile)

NOTA: La sottoscrizione di entrambi i genitori è fortemente raccomandata. In caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore, si presume – salvo diversa indicazione – che la dichiarazione sia stata condivisa anche dall'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale, ai sensi dell'art. 316 c.c. In caso di affidamento esclusivo, è richiesta la firma del solo affidatario, con allegato provvedimento giudiziale.