



**ISTITUTO COMPRESIVO
"ARZANO 4 D'Auria - Nosengo"**

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Sede centrale: Via Napoli, 232 - Tel e Fax 0817312978 – 0816584006
Presidenza e segreteria: Prol.to Via Ferrara - Tel. e/o fax 081 5737181
80022 Arzano (Napoli)
CM. NAIC8EF001 - Cod. Fisc. 93056770634
sito web: www.4daurianosenengo.edu.it
e-mail: naic8ef001@istruzione.it – pec: naic8ef001@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRESIVO - "4 D'AURIA NOSENGO"-ARZANO
Prot. 0002381 del 11/06/2021
B-18 (Uscita)

All'Albo

Al sito web

Ad Amministrazione Trasparente

Ogg.: AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ATTRAVERSARE LE DIFFICOLTA'" NELL'AMBITO DELLE "MISURE PER FAVORIRE L'ATTIVITA' DIDATTICA E PER IL RECUPERO DELLE COMPETENZE E DELLA SOCIALITA' DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID 19".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto:

- La legge n. 241 del 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'art.1, c.2, lett. b), della Legge 06/06/2016 n. 106";
- Il Decreto 31/03/2021 n. 72 "Adozione linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore";
- La CM 643 del 27/04/2021 "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio";
- Il Decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, recante "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19" (c.d. Decreto Sostegni);
- La CM 11653 del 14/05/2021 "Art. 31, c.6 del DL 22/03/2021 n. 41 - Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali";
- La Delibera n. 38 della seduta del 18/05/2021 del Collegio dei Docenti;
- La Delibera n. 20 della seduta del 12/05/2021 del Consiglio di Istituto;
- Vista la Determinazione dirigenziale prot. 2377 dell'11 giugno 2021.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ATTRAVERSARE LE DIFFICOLTA'", NELL'AMBITO DELLE "MISURE PER FAVORIRE L'ATTIVITA' DIDATTICA E IL RECUPERO DELLE COMPETENZE E DELLA SOCIALITA' DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID 19".

1. Finalità

Con il presente Avviso pubblico l'Istituto Comprensivo "D'Auria - Nosengo" di Arzano intende realizzare interventi volti a recuperare la socialità e le competenze meta disciplinari delle alunne e degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado nell'ambito del progetto "Attraversare le difficoltà" che prevede n. 4 Moduli di 30 ore cadauno.

L'art. 31, c. 6 del DL 22/03/2021, n. 41 "cd Decreto sostegni", nel più vasto ambito del "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio" di cui alla CM 643 del 27/04/2021, ha assegnato alla Scuola risorse economiche finalizzate a supportare lo sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della produttività, della vita di gruppo di alunne ed alunni nel periodo che intercorre tra la fine dell'anno scolastico 2020/21 e l'inizio di quello successivo.

2. Oggetto dell'Avviso

Gli interventi che si intendono realizzare, nel rispetto della normativa di contenimento e contrasto alla diffusione della pandemia da Covid-19, coerentemente con il dettato normativo, comprendono attività di docenza organizzate in forma ludico - creativa finalizzate a recuperare, consolidare e potenziare le abilità di base e a realizzare attività di gioco, di movimento e di sport destinate alle alunne e agli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado.

3. Articolazione dei Moduli

I - COMPETENZE - n. 1 Modulo di 30 ore per il recupero, il consolidamento e il potenziamento delle abilità di base in italiano, matematica e lingua inglese delle alunne e degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

II - GIOCO, MOVIMENTO, SPORT - n. 3 Moduli educativo - didattici di 30 ore ciascuno volti a recuperare la socialità e le competenze meta disciplinari delle alunne e degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado attraverso il gioco, il movimento e lo sport del calcio.

I Moduli saranno realizzati nel plesso "D'Auria" e saranno organizzati in attività laboratoriali, al fine di promuovere azioni positive di interpretazione ed espressione dei vissuti individuali in contesti sociali, rinsaldando il valore della socialità e dell'impegno comune verso il raggiungimento di un risultato comune.

4. Destinatari degli interventi

Gli interventi sono rivolti a minori di età compresa fra i 6 e i 13 anni iscritti all'IC "D'Auria - Nosengo" di Arzano. Ogni Modulo sarà formato da minimo 12 a massimo 20 alunne ed alunni. Le alunne e gli alunni dovranno usufruire delle attività svolte gratuitamente e non potrà essere richiesto il pagamento di rette o altri corrispettivi.

5. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione Enti del Terzo settore, di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), che: abbiano esperienza nel campo dello sport dilettantistico, della promozione sociale e culturale, dell'educazione all'infanzia, dell'integrazione e inclusione sociale, della interculturalità e integrazione; non siano in condizioni di esclusione ai sensi dall'art. 80 del D.Lvo 50/2016. Ogni Ente del Terzo settore può presentare un'unica proposta progettuale.

6. Risorse finanziarie e importo massimo di progetto

L'iniziativa è finanziata con le risorse del Decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, recante "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19" (c.d. Decreto Sostegni);

L'importo stanziato è di massimo 2.000,00 Euro (euro duemila/00) per ogni Modulo di 30 ore.

7. Tempi di realizzazione degli interventi

I Moduli devono essere realizzati dal 01/07/2021 al 07/08/2021, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, per 30 ore cadauno.

8. Scadenza per la presentazione della candidatura

I progetti relativi ai Moduli devono essere presentati esclusivamente attraverso PEC inviata a NAIC8EF001@PEC.ISTRUZIONE.IT entro le ore 12,00 del giorno 22/06/2021.

9. Modalità di presentazione della candidatura

Gli Enti proponenti dovranno inviare la domanda di partecipazione, la proposta progettuale, le schede finanziarie e i documenti sotto indicati debitamente firmati e scansionati in formato pdf. Modalità diverse da quella indicata comportano l'esclusione dalla procedura di valutazione delle proposte.

La documentazione da trasmettere obbligatoriamente via PEC, per essere ammessi alla procedura di valutazione, è la seguente:

1. domanda di partecipazione comprensiva di dichiarazioni come da allegato 1;
2. proposta progettuale secondo il format di cui all'allegato 2;
3. scheda finanziaria secondo il format di cui all'allegato 3
4. Atto unilaterale di impegno compilato e sottoscritto (allegato 4);
5. documento di identità del legale rappresentante;
6. atto di costituzione dell'Ente;
7. statuto dell'Ente;
8. polizza assicurativa a copertura dei rischi verso terzi e/o cose;
9. dichiarazione delle esperienze e dei progetti già realizzati o in corso di realizzazione con le indicazioni delle fonti di finanziamento, i periodi di realizzazione, gli Enti Pubblici coinvolti, in modo da consentire l'eventuale accertamento della effettiva realizzazione degli stessi.

La carenza di uno o più documenti o la loro errata, illeggibile o incompleta formulazione, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Ai fini della valutazione tecnica, devono inoltre essere allegati i Curricula Vitae delle risorse umane coinvolte nella realizzazione del progetto.

Dovrà essere trasmesso, inoltre, l'Allegato IP – Informativa Privacy.

10. Ammissibilità e valutazione

Le operazioni saranno articolate nelle seguenti fasi:

- a) verifica di ammissibilità formale, volta ad accertare la sussistenza dei requisiti di partecipazione;
- b) valutazione tecnica.

In fase di valutazione tecnica sarà attribuito un punteggio complessivo ad ogni proposta, con valore massimo pari a 60, ottenibile dalla somma di punteggi parziali assegnati in base ai seguenti criteri:

Chiarezza espositiva 0-8

Coerenza della proposta rispetto alle finalità del "Decreto sostegni" 0 - 8

Innovatività 0 - 8

Soggetti coinvolti nella realizzazione, max 2 per ogni Modulo, mediante l'esame dei CV: 9 per ogni soggetto specializzato con master post laurea in discipline coerenti con l'attività proposta; 7 per ogni soggetto laureato in discipline coerenti con l'attività proposta; 5 per ogni soggetto con diploma coerente con l'attività proposta.

Azioni specifiche rivolte a destinatari con disagio psico-fisico, soggetti svantaggiati, alunni stranieri 0-8.

Valutazione dell'esperienza pregressa 0 – 10.

A parità di punteggio sarà data precedenza al soggetto che avrà presentato la proposta economicamente più vantaggiosa.

11. Esiti dell'istruttoria

Con apposita Determinazione Dirigenziale saranno approvati i moduli autorizzati e l'elenco di quelli esclusi, con indicazione dei motivi di esclusione come da allegato 5.

Tale determinazione è pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica ed ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

In deroga a quanto sopra previsto, il dirigente scolastico si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei proponenti.

12. Atto unilaterale di impegno

I rapporti tra Scuola e soggetto beneficiario del finanziamento sono regolati in base all'Atto unilaterale di impegno (Allegato 4), che deve essere stampato, timbrato e firmato, scannerizzato ed allegato in formato pdf per la presentazione del progetto, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

13. Obblighi dell'Ente aggiudicatario

Pena la revoca, l'Ente si obbliga, oltre a quanto altro previsto nell'atto unilaterale di impegno, a:

- dare avvio delle attività entro l'01/07/2021.
- indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione il CUP che sarà richiesto direttamente dall'amministrazione e comunicato al beneficiario;
- non apportare variazioni o modifiche ai progetti presentati;
- collaborare con tutte le Autorità preposte ai controlli nell'ambito di verifiche anche in loco per l'avvenuta realizzazione delle attività, nonché di ogni altro controllo.

14. Gestione finanziaria e costi ammissibili

L'Avviso si attua attraverso lo strumento di semplificazione dei costi. Il costo complessivo di ogni progetto è il risultato della somma dei costi diretti previsti per le risorse umane e di tutti gli altri eventuali costi.

15. Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà come saldo finale commisurato all'importo riconosciuto, mediante la presentazione di documentazione contabile fiscalmente idonea, relazione dettagliata dell'attività realizzata, sotto forma di autocertificazione ai sensi del D. P. R. 28 dicembre 2000 n. 445; copia dei registri presenza; rendiconto nelle modalità previste al paragrafo 16.

16. Norme per la rendicontazione

L'Ente attuatore è tenuto a presentare entro e non oltre 60 gg. dal termine dell'attività la rendicontazione, con una relazione descrittiva dell'attività svolta e dei risultati raggiunti, allegando eventuali prodotti realizzati. Tutte le spese indicate nella scheda finanziaria devono intendersi lorde.

17. Revoca

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente ed in coerenza di quanto previsto dalla D.D. n. B06163 del 17/09/2012, la Scuola procede alla revoca del finanziamento.

18. Adempimenti in materia di informazione e pubblicità

Gli Enti aggiudicatari hanno specifiche responsabilità in materia di informazione e comunicazione:

- durante l'attuazione dei Moduli, l'Ente aggiudicatario è tenuto ad informare il pubblico sulle attività in corso di realizzazione sul proprio sito web pagina FB o Instagram con una breve descrizione delle attività, comprese le finalità e i risultati con l'indicazione del Logo della Scuola;
- informare la comunità educante collocando almeno un poster con informazioni sul Modulo (formato minimo A3) con l'indicazione del Logo della Scuola, nelle aree d'ingresso degli edifici scolastici.

19. Controllo e monitoraggio

La Dirigente scolastica o suo delegato possono effettuare controlli, ispezioni e sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità dell'attuazione dei Moduli. Le azioni comprese nel presente Avviso sono monitorate attraverso indicatori specifici relativi al numero di presenze / assenze delle alunne e degli alunni, al numero degli alunni con bisogni educativi speciali coinvolti, al numero di alunni in situazione di diversabilità coinvolti, al grado di partecipazione attiva delle alunne e degli alunni così come rilevato sul campo.

20. Tutela della privacy

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolarità e responsabilità del trattamento

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo Statale " Arzano 4 D'Auria Nosengo" Via Napoli 232 - 80022 Arzano Tel. 0817312978 PEC: naic8ef001@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Gaetano De Rosa e-mail gidierre@pec.gidierre.it

Finalità del trattamento

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso. Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra non richiede il Suo consenso espresso (art. 6 lett. b) del GDPR).

I dati personali delle persone fisiche saranno trattati, inoltre, per:

- Inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, telefono cellulare, sms, email, fax, posta cartacea);
- Formulare richieste o evadere richieste e proposte pervenute;
- Scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività pre e post contrattuali.

Fonte dei dati

I dati personali trattati sono quelli forniti dall'interessato.

Destinatari dei dati

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I Suoi dati personali potranno, inoltre, essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

1. soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;
2. persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività del Titolare per le finalità di cui al precedente punto 1. Tali soggetti opereranno in qualità di responsabili del trattamento.

Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, nel rispetto della normativa

vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti del Fornitore.

Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

Conservazione dei dati

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Diritti dell'interessato

Con riferimento all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e agli artt. 15 – diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22- diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, l'interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo o al recapito PEC sopra riportati specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

Revoca del consenso

Con riferimento all'art. 23 del d.lgs. 196/2003 e all'art. 6 del GDPR 679/16, l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati. Tuttavia, il trattamento oggetto della presente informativa è lecito e consentito, anche in assenza di consenso, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato. Pertanto, un'eventuale revoca potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.

Proposizione di reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza.

Rifiuto al conferimento dei dati

L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.

Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua sui dati delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei fornitori trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

21. Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Napoli Nord.

22. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è la dirigente scolastica Esposito Fiorella.

23. Documentazione della procedura

L' Avviso è pubblicizzato sul sito internet della Scuola www.4daurianosengo.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Fiorella ESPOSITO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-
Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad
esso connesse.*