



**ISTITUTO COMPRENSIVO
“ARZANO 4 D’Auria - Nosengo”**

Scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado
Sede centrale: Via Napoli, 232 - Tel e Fax 0817312978 – 0816584006
Presidenza e segreteria: Prol.to Via Ferrara - Tel. e/o fax 081 5737181
80022 Arzano (Napoli)
CM. NAIC8EF001 - Cod. Fisc. 93056770634
sito web: www.4daurianosenngo.edu.it
e-mail: naic8ef001@istruzione.it – pec: naic8ef001@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "4 D'AURIA NOSENGO"-ARZANO
Prot. 0003538 del 25/11/2020
A-35 (Uscita)

AL PERSONALE TUTTO
ALLA RSU
AL RSPP
AL RLS

ALL’USR CAMPANIA
drca@postacert.istruzione.it

ALL’AT NAPOLI
csa.na@istruzione.it

ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
DEL COMUNE DI ARZANO
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

ALL’ALBO

AL SITO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

Ogg.: DISPOSIZIONI RELATIVE ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19

PREMESSO CHE

l’emergenza epidemiologica da Covid 19 crea allarme sociale e ad Arzano ha già determinato la definizione della così detta “zona rossa” dal 14 ottobre 2020;
che le condizioni di sicurezza e salvaguardia della salute dei lavoratori collaboratori scolastici e assistenti amministrativi assumono un precipuo rilievo in ordine alla salvaguardia dal contagio epidemiologico, che la mobilità territoriale per il tragitto casa - lavoro di per sé sembra rappresentare un fattore di rischio che è preferibile limitare quanto più possibile;
che l’emergenza epidemiologica non conosce rallentamenti e che le Autorità invitano costantemente le persone a restare in casa e ad evitare spostamenti;
che la Campania è stata dichiarata “zona rossa” dal 15/11/2020;

VISTO

il Decreto Legge 07/10/2020 n. 125 di proroga dello stato d’emergenza sanitaria nazionale fino al 31/01/2021;

il D.L. 6 del 23/02/2020, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19”;

il DPCM 23/02/2020 recante “Disposizioni attuative DL 6/2020, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19”;

il DPCM 25/02/2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del DL 6/2020, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19”;

il DPCM 01/03/2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del DL 6/2020, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19”;

il DPCM 04/03/2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del DL 6/2020, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

il DPCM 08/03/2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del DL 6/2020, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19”;

il DPCM 09/03/2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del DL 6/2020, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

le Ordinanze del Presidente della Regione Campania nn. 1/2020, 8/2020 e 13/2020;

l’Allegato A) Ordinanza n. 1/2020 del Presidente della Regione Campania, prot. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute - Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria;

l’Avviso del 25/02/2020 del Comune di Arzano;

l’Ordinanza n. 4 del 25/02/2020 della Commissione Straordinaria del Comune di Arzano;

l’Ordinanza n. 6 del 09/03/2020 della Commissione Straordinaria del Comune di Arzano;

il DPCM 12/03/2020, recante all’art. 1 “Misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale”;

il D.L. n. 18 del 17/03/2020 pubblicato in G.U. n. 70 pari data;

Il D.P.C.M. n.149 del 01/04/2020, avente ad oggetto “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”, pubblicato sulla GU n.88 del 2-4-2020, con il quale le attività didattiche in presenza sono sospese fino al 13 aprile 2020.

PRESO ATTO

della Direttiva n. 2/2020 del 13/03/2020, della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione - recante “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, c. 2, del D.Lvo 20/03/2001, n. 165”, la quale specifica che “Le misure adottate per l’intero territorio nazionale sono, fra l’altro, finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento” e offre una serie di soluzioni organizzative a tale obiettivo finalizzate;

della Ordinanza n. 40 del 24/11/2020 della Commissione Straordinaria di Arzano.

CONSULTATE

la CM n. 351 del 12/03/2020, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19”;

la CM n. 278 del 06/03/2020 recante “Particolari disposizioni applicative della Direttiva 1/2020”;

la CM n. 392 del 18/03/2020, recante “Emergenza Covid 19. Istruzioni operative”;

il Decreto del Ministro della P.A. del 19/10/2020 pubblicato in G.U. 268 del 28/10/2020.

CONSIDERATO CHE

il DPCM 11/03/2020, all’art. 1, c. 6, recita “(...) le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento

in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente (...) e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”;

in data 13/03/2020, con nota prot. 1032, la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi comunicava che “le attività indifferibili da rendere in presenza da parte del personale ATA riguardano esclusivamente le richieste di certificazioni dell’utenza”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

l’individuazione della seguente attività indifferibile da rendere in presenza:

- 1. “Ricevimento dell’utenza interna/esterna finalizzata a rendere specifici ATTI la cui consegna non può avvenire in modo alternativo a quella fisica”;*
- 2. “Ricevimento dell’utenza esterna per la consegna dei dispositivi digitali nell’ambito dell’attività di solidarietà istituzionale di cui al Decreto 187 del 26/03/2020”.*
- 3. “Attività didattiche in presenza” secondo le indicazioni del PSDDI e le deliberazioni dei Consigli di classe coinvolgenti alunni in situazioni di specifici e particolari bisogni formativi.*

A tal fine, la DSGA è invitata a:

organizzare il piano delle attività del personale ATA in modo da prevederne la presenza in servizio nei giorni dispari (lunedì, mercoledì e venerdì) fino al 07/12/2020, dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
organizzare le attività amministrative in modalità ordinaria, del cosiddetto “lavoro agile”, con priorità agli adempimenti indifferibili e/o in scadenza mediante il ricorso ad attività telematiche;
organizzare il ricevimento degli esercenti la patria potestà degli alunni che faranno ricorso ai benefici ai sensi del Decreto 187 del 26/03/2020 su appuntamento nei giorni dispari.

● Per ulteriori, eventuali motivi caratterizzati dall’urgenza e dall’improcrastinabilità, gli interessati indirizzeranno specifica richiesta via mail all’indirizzo di posta elettronica naic8ef001@istruzione.it, indicando la motivazione e validi recapiti telefonici per ottenere riscontro.

La DSGA, nell’ambito della propria autonomia operativa, organizzerà il proprio servizio in modo funzionale all’adempimento delle attività amministrativo - contabili indifferibili e/o in scadenza, rendendosi comunque reperibile dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato fino al 07/12/2020, per ogni altra eventuale urgenza connessa all’emergenza epidemiologica da Covid 19.

Il dirigente scolastico eserciterà la prestazione lavorativa in *smart working*, ad eccezione dei giorni dispari e fatte salve le attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

Le comunicazioni al e tra il personale, in particolare quelle ad horas, fino al 07/12/2020, potranno avvenire anche mediante whatsapp, oltre che in ogni modo considerato utile.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente disposizione è data informazione alla Rsu dell’Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall’art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle

attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, pertanto la DSGA predisporrà apposito registro per l'annotazione di data e ora di ingresso, ora di uscita, motivazione dell'ingresso, estremi di un documento di riconoscimento, indirizzo di residenza/domicilio, numero telefonico del soggetto eventualmente interessato, anche ai fini della tracciabilità sanitaria in caso di contagi da Covid 19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Fiorella ESPOSITO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse*